Pravidla pro používání AI

MBI

Jedna strana. Doplňte mezery, odsouhlaste s vedením, sdílejte se všemi.

Firma | Verze a datum | Vlastník pravidel | Další revize

1 Proč používáme AI

AI používáme, abychom ušetřili čas na opakované práci a pracovali lépe, a to bezpečně. Tato stránka říká, které nástroje používáme, jaká data kam smějí a na koho se obrátit.

2 Schválené nástroje

Nástroj	Používejte na	Kdo má přístup

3 Jaká data kam smějí

Třída	Příklady	Kam smějí
Veřejná	Texty na webu, zveřejněné ceny, tiskové zprávy	Jakýkoli schválený nástroj
Interní	Procesy, interní dokumenty, poznámky k projektům	Jen schválené nástroje s firemní smlouvou
Důvěrná	Osobní údaje, zákaznická data, smlouvy, finance, zdrojový kód	Jen v našem vlastním spravovaném prostředí

4 Vždy zkontroluje člověk

- Vše, co jde zákazníkovi nebo partnerovi
- Vše s čísly, cenami nebo prognózami
- Vše právní, smluvní nebo o konkrétním člověku
- Jiné: _____

5 Nové nástroje

O nový nástroj žádejte u: _____

Rozhodnutí do _____ pracovních dnů, rozhoduje:

_____

6 AI agenti

Každý agent má jmenovitého vlastníka a je zapsaný v:

_____

Problém hlaste: _____

7 Pomoc a školení

Otázky k AI směřujte na: _____

Školení pro nové kolegy:

_____

8 Odsouhlasil(a)

Jméno, role | Podpis | Datum